

Die Gemeinde Ainring stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt im **Gewerbe- und Gaststättenrecht, Veranstaltungen und Bürgerservice** (m/w/d)

in Teilzeit mit ca. 30 Wochenstunden ein.

Die Stelle ist vorerst für 3 Jahre befristet.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst u.a.:

- Gewerbewesen (An-, Ab- und Ummeldungen; Gewerbeüberwachung)
- Vollzug des Gaststättengesetz und der Veranstaltungen (bei gaststättenrechtlicher Erlaubnis)
- Fundamt (Annahme, Registrierung und Ausgabe der Fundsachen)
- Bürgerservice (Einwohnermeldeamt)
- Sachbearbeitung im Bereich der Kindertagesstätten

Unsere Erwartungen an Sie:

- Bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit umfassender Einarbeitung
- Attraktive Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Jobrad und Gesundheitsmanagement)
- Gute Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Einen krisensicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem kollegialen und engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche und aussagekräftigen **Bewerbung** - vorzugsweise per E-Mail – **bis 7. Januar 2026** an:

Gemeinde Ainring
Salzburger Str. 48, 83404 Ainring
personalamt@ainring.de

Für Informationen und Fragen zum Tätigkeitsgebiet steht Ihnen Frau Holzschneider (Tel. 08654/575-40, holzschneider@ainring.de) gerne zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen richten Sie sich bitte an Herrn Nüß (Tel. 08654/575-12, martin.nuess@ainring.de).