

Die Gemeinde Ainring mit knapp 10.000 Einwohnern, Landkreis Berchtesgadener Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, führungsstarke und fachlich versierte Persönlichkeit als

Leitung des Hauptamtes und Geschäftsleitung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die aufgrund der Aufgabenstruktur und der Funktion als Ansprechpartner für die behördliche Leitung nicht teilbar ist.

Ihr Aufgabengebiet:

Gesamtleitung und Steuerung des Hauptamtes: Fachliche, organisatorische und personelle Verantwortung für die Bereiche Hauptverwaltung, Personal, IT und Organisation.

Geschäftsleitung der Verwaltung: Koordinierung der gesamten innerdienstlichen Abläufe, strategische Organisationsentwicklung, Optimierung von Arbeitsprozessen (Digitalisierung/OZG) sowie enge Abstimmung mit der behördlichen Leitung.

Gremienarbeit: Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse sowie die rechtliche Beratung des Gremiums den Fachbereich betreffend. Die Teilnahme an Sitzungen und Repräsentanten-Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeit wird zwingend vorausgesetzt.

Juristische Grundsatzfragen: Bearbeitung von komplexen Rechts- und Satzungsfragen der Gemeinde.

Ihr Profil (Anforderungsprofil)

Zwingende Voraussetzungen:

Qualifikation: Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (QE) der Fachlaufbahn innere Verwaltung und Finanzen (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II (BL II/AL II).

Berufserfahrung: Nachgewiesene mehrjährige Führungserfahrung (mindestens als Leitung einer Abteilung oder eines größeren Sachgebiets), vorzugsweise im Bereich eines Hauptamtes einer kommunalen Verwaltung.

Belastbarkeit: Volle körperliche und geistige Belastbarkeit für die Anforderungen einer Leitungsfunktion.

Dienstzeitflexibilität: Zwingende Bereitschaft zur regelmäßigen Dienstverrichtung (insbes. Sitzungsteilnahme) in den Abendstunden.

Fachliche und persönliche Kompetenz

Fachkenntnisse: Ausgeprägte, fundierte Fachkenntnisse in den für das Hauptamt relevanten Rechtsbereichen (insbesondere Kommunalrecht, Beamten- und Tarifrecht, allgemeines Verwaltungsrecht).

Führungs- und Sozialkompetenz: Nachgewiesene, zeitgemäße Führungsqualität sowie eine ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit Mitarbeitern, politischen Gremien und Bürgern.

Methodenkompetenz: Stark ausgeprägte analytische Fähigkeiten und konzeptionelles, vernetztes Denken.

Kommunikation: Hohes Verhandlungsgeschick sowie ein stets sicheres, verbindliches und diplomatisches Auftreten in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

Eine unbefristete, krisensichere Führungsposition mit hohem gestalterischem Spielraum.

Für Beamte (m/w/d): Eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 13 BayBesG.

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d): Eine Eingruppierung nach dem TVöD-VKA entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe EG 12.

Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientiertes Entgelt, Gesundheitsmanagement sowie die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings).

Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse.

Gute Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail – bis **4. Oktober 2026** an:

Gemeinde Ainring

Salzburger Str. 48, 83404 Ainring

personalamt@ainring.de

Bei personalrechtlichen Fragen stehen Ihnen Frau Eder (Tel. 08654/575-56 oder claudia.eder@ainring.de) und Frau Arrenberg (Tel. 08654/575-38 oder susanne.arrenberg@ainring.de) gerne zur Verfügung. Für Fragen zur zu besetzenden Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Nüß (Tel. 08654/575-12 oder martin.nuess@ainring.de).